

Принято на заседании
педагогического совета.
протокол № 4
от «24» марта 2014г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Подюжская СОШ»
№ 62 от «24» марта 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими учащимися и их родителями
(законными представителями)
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Подюжская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании п. 10 ст.28
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».№ 273-ФЗ
от 29 декабря 2012 года

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников.

3. Задачи:

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

5. Основное понятие настоящего положения

слабоуспевающие учащиеся – это учащиеся, имеющие академическую задолженность или имеющие неудовлетворительные оценки по итогам четверти.

6. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями (законными представителями):

- 6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

«Подюжская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании п. 10 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников.

3. Задачи:

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

5. Основное понятие настоящего положения

слабоуспевающие учащиеся – это учащиеся, имеющие академическую задолженность или имеющие неудовлетворительные оценки по итогам четверти.

6. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями (законными представителями):

- 6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
- 6.4. Комментировать оценку ученику (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях учащихся, выявленные в ходе проверочных, контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать ему консультацию.
- 6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (2 и более “2”).
- 6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
 - задания по ликвидации пробелов в знаниях;
 - отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается каждую четверть) по форме:

Ф.И.О. ученика	класс	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

- 6.10. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает заместителю директора школы по УВР о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	класс	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (законным представителям) (дата)	Результат работы

7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) участие в мероприятиях, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями(законными представителями) (если пропуски неоднократные)

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7 указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае п.3, 8 организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся и его родителями по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

7.7. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся заместителю директора школы по УВР, обращается с ходатайством о проведении педсовета.

8. Программа деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения обратиться к учителю за консультацией.

9. Программа деятельности родителей.

9.1. Родители (законные представители) обязаны придти в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

9.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках

9.4. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат по согласованию администрации школы.

9.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации школы.

9.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей(законных представителей) на Совет профилактики, в Комиссию по делам несовершеннолетних органы опеки и попечительства с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Программа деятельности социальной службы.

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

10.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители (законные представители) информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.9.6.

11. Программа деятельности администрации школы.

11.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

11.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими учащимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающим учащимися;
- общий список слабоуспевающих учащихся;
- справки по работе со слабоуспевающими учащимися;

11.3. Заместитель директора школы по УВР составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

11.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педсовета, на который приглашается учащийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении. (перевод на адаптированные программы обучения, индивидуальное обучение, семейное обучение.)

12. О контроле за соблюдением данного Положения

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).